



Wir bieten zum **01.08.2020** einen:

Ausbildungsplatz zur/zum Kauffrau/- Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

Als mittelständische Sozietät bieten wir neben der klassischen Steuerberatung ebenso die Wirtschaftsprüfung, das Rechnungswesen sowie die Unternehmensberatung an. An unserem Hauptsitz in Baunatal und unserem Standort in Kassel-Wilhelmshöhe betreuen wir seit über 40 Jahren regionale und nationale Mandanten.

Im Laufe ihrer 3-jährigen Ausbildung werden sie u.a. an folgende Aufgaben herangeführt:

- Allgemeine Sekretariats- und Assistenzaufgaben für Mandanten und Berufsträger unserer Sozietät
- Unterstützung unseres Verwaltungsteams; Terminkoordination, Telefonie, Vorbereitung von Besprechungen und Schriftverkehr sowie Bestellwesen.
- Unterstützung bei personalbezogenen Aufgaben.
- Erstellung von deutscher und englischsprachiger Korrespondenz sowie die Ausfertigung von Gutachten und Berichten.
- Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen im Rahmen unserer jährlichen Eventserie.
- Mandats- und Projektanlage, Erstellung von Angeboten und Abrechnungen, Pflege von Datenbanken/Stammdaten, Organisation von Mailings u.v.m.

Auch nach der Ausbildung bieten sich Ihnen bei uns sehr gute Perspektiven:

- Berufliche und persönliche Weiterbildungen,
- interessante Aufgabenfelder, betriebliche Sozialleistungen und vieles mehr.

Jakob & Sozien wächst – seien Sie dabei und wirken aktiv mit.

Sie werden Freude an dem Beruf haben, wenn Sie:

- Eine gute mittlere Reife,
- strukturiertes Arbeiten und ein gutes Zahlenverständnis vorweisen,
- Leistungsbereitschaft und Teamgeist mitbringen sowie
- gerne in Kontakt mit Menschen treten.

Werden Sie Teil unseres kompetenten und professionellen Teams von über 55 Mitarbeitern. Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte postalisch oder online an:

Jakob & Sozien
z.Hd. Frau Johanna Jakob

